



1. **Port USB – 9641 seulement**
2. **Voyant de Message** – Allumé lorsqu'il y a des messages et peut clignoter lors d'un appel entrant
3. **Affichage** – Affiche l'information relative à l'appel
4. **Ligne d'information** – Voir la ligne d'information pour des consignes
5. **Touches programmables** – Utilisées pour les fonctions au bas de l'afficheur
6. **Téléphone** – Vous amène à votre première page
7. **Messages** – Pour accéder à votre boîte vocale
8. **Contacts** – Vous permet d'accéder à vos listes de contacts
9. **Menu Avaya** – Home: accéder aux options du téléphone
10. **Journal d'appel** – Journal d'appels sortants, répondus, non répondus
11. **Volume** – Ajuste le volume du combiné, casque d'écoute, haut parleur et sonnerie
12. **Mute/Discrétion** – Active et désactive la fonction discrétion
13. **Haut parleur** – Active et désactive le haut parleur
14. **Casque d'écoute** – Active/désactive le casque d'écoute
15. **Renvoi** - Affiche le menu de Renvoi

Répondre à un appel

- ◆ Prendre le combiné ou appuyez sur **SPEAKER/HAUT PARLEUR** ou appuyez **RÉPONDRE** ou appuyez sur **HEADSET/CASQUE D'ÉCOUTE**
- ◆ Toucher **RÉPONDRE** pour répondre à l'appel ou toucher **VERS BV** pour envoyer l'appel à votre boîte vocale
- ◆ Toucher **IGNORER** pour couper la sonnerie du téléphone ou **TERMINER** pour déconnecter l'appel
- ◆ Si vous avez déjà un appel actif et que vous recevez un deuxième appel entrant, vous pouvez appuyer la ligne de ce nouvel appel et le premier appel sera mis automatiquement en attente

Faire un appel

- ◆ Prendre le combiné ou toucher sur **SPEAKER/HAUT PARLEUR** ou **HEADSET/CASQUE D'ÉCOUTE** ou toucher sur le bouton d'une apparence de ligne
- ◆ Composer le numéro incluant le code pour ligne externe si nécessaire

Mettre un appel en attente

- ◆ Avec l'appel en cours toucher sur **ATTENTE**
- ◆ Toucher sur l'apparence de ligne qui clignote pour reprendre l'appel

Transférer un appel

- ◆ Avec l'appel en cours toucher sur **TRANSFERT** ce qui mettra l'appel en attente
- ◆ Composer le poste de la personne à qui vous voulez transférer l'appel
 - ◆ Vous pouvez chercher dans vos **Contacts** ou le **Journal d'appel** et toucher sur **APPEL**
- ◆ Lorsque la personne répond dites lui que vous lui transférez un appel, ou toucher **COMPLÉTÉ** pour transférer l'appel
- ◆ Si la personne ne peut prendre l'appel toucher sur **TERMINER** et toucher sur le bouton d'apparence de ligne clignotant qui est en attente

- ◆ Pour transférer à une boîte vocale toucher sur **MESS VISUELLE**
- ◆ Composez le poste de la boîte vocale et toucher sur **TERMINER**

Conférence

- ◆ Avec un appel en cours ou appelez votre premier participant
- ◆ Toucher sur **CONF** et l'appel sera mis en attente
- ◆ Composez le numéro du participant suivant et attendez qu'il réponde
 - ◆ Vous pouvez chercher dans vos **Contacts** ou le **Journal d'appel** et toucher sur **APPEL**
- ◆ Lorsque le participant répond toucher sur **CONF**

- ◆ Pour ajouter une autre personne toucher **CONF** et composez son numéro
- ◆ Si la personne accepte de participer à l'appel conférence toucher sur **CONF**

- ◆ Si la personne ne peut joindre l'appel conférence toucher sur **TERMINER** et sélectionner le bouton d'apparence de ligne qui clignote

- ◆ Toucher sur **ATTENTE** pour mettre un appel conférence en attente

- ◆ Toucher sur **DÉTAILS** pour voir la liste des participants
- ◆ Pour terminer la participation d'une personne à l'appel conférence sélectionnez son nom dans la liste des participants et toucher sur **TERMINER**
- ◆ Pour mettre en mode discrétion un participant sélectionnez son nom et toucher sur **SILENCE**

Journal d'appel

Pour accéder au Journal d'appel:

- ◆ Appuyer sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY et sélectionnez le type d'appel (Sortant, Répondu, Manqué) que vous voyez au haut de l'écran

Pour voir le détail d'un appel:

- ◆ Appuyer sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY
- ◆ Sélectionnez le numéro que vous désirez voir

Pour supprimer une entrée du Journal d'appel:

- ◆ Appuyer sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY et sélectionnez l'entrée désirée
- ◆ Toucher sur SUPPR

Pour supprimer toutes les entrées du Journal d'appel:

- ◆ Appuyer sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY et sélectionnez la liste que vous désirez
- ◆ Toucher sur PLUS et ensuite sur SUP TOUT pour supprimer toutes les entrées

Pour appeler une personne du Journal d'appel:

- ◆ Appuyer sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY
- ◆ Sélectionner le nom ou numéro de la personne que vous désirez appeler
- ◆ Toucher APPEL

Pour ajouter une entrée du Journal d'appel à votre liste de Contact:

- ◆ Appuyer sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY et toucher DÉTAILS pour l'entrée que vous désirez ajouter
- ◆ Toucher +CONTACT et modifier le nom et le numéro si nécessaire
- ◆ Toucher la coche verte dans le bas du clavier après les changements
- ◆ Toucher SAUVEGARDER

Mise en garde par indicatif

- ◆ Avec l'appel en cours toucher sur le bouton MISE EN GARDE disponible
- ◆ Avisez la personne en lui indiquant la zone de MISE EN GARDE
- ◆ Pour reprendre un appel mis en garde toucher sur le bouton MISE EN GARDE correspondant à la zone

Prise d'appel

- ◆ Pour prendre un appel entrant d'un autre poste, toucher sur PRISE D'APPEL
- ◆ Entrez le numéro de poste du téléphone qui sonne

Renvoi

- ◆ Toucher sur RENVOI pour rediriger tous vos appels à un autre poste
- ◆ Entrer le numéro de poste de destination et toucher SAUVEGARDER
- ◆ Pour désactiver la fonction renvoi toucher sur RENVOI une autre fois

Ne Pas Déranger

- ◆ Toucher sur NE PAS DÉRANGER pour envoyer tous vos appels à votre boîte vocale

Appel à tous

- ◆ Toucher sur APPEL A TOUS et parlez à la tonalité.
- ◆ Toucher sur TERMINER pour raccrocher

Contacts

- ◆ Vous pouvez sauvegarder au maximum 250 noms

Pour Rechercher un contact:

- ◆ Appuyer sur CONTACTS et à l'aide du clavier, entrer le nom de la personne que vous désirez trouver
- ◆ Toucher sur APPEL pour appeler cette personne

Pour voir les Détails d'un contact:

- ◆ Appuyer sur CONTACTS et sélectionnez le contact
- ◆ Toucher sur DÉTAILS

Pour Ajouter un contact:

- ◆ Appuyer sur CONTACTS et sélectionnez NOUVEAU
- ◆ Entrer le nom et toucher la coche verte dans le bas du clavier
- ◆ Entrer le numéro de téléphone (ajoutez le code si appel externe) et toucher la coche verte dans le bas du clavier
- ◆ Toucher sur ENREG

Pour Modifier un contact:

- ◆ Appuyer sur CONTACTS et sélectionnez le contact
- ◆ Toucher sur DÉTAILS et toucher sur PLUS et ensuite sur MODIFIER
- ◆ Modifier les données du contact
- ◆ Toucher la coche verte dans le bas du clavier après chaque révision pour sauvegarder les changements

Pour Supprimer un contact:

- ◆ Appuyez sur CONTACTS et sélectionnez le contact
- ◆ Toucher PLUS sur le contact que vous désirez supprimer
- ◆ Toucher SUPPRIMER

Pour Appeler un contact:

- ◆ Appuyer sur CONTACTS et recherchez la personne que vous désirez appeler
- ◆ Sélectionner le nom ou le numéro de la personne
- ◆ Toucher sur APPEL

Jumelage (Contactez votre Administrateur pour la fonction)

- ◆ Appuyez sur JUMELAGE
- ◆ Entrez le numéro de destination et appuyez sur CHOISIR et ensuite sur ACTIVÉ

- ◆ Pour activer le jumelage toucher sur JUMELAGE
- ◆ Ensuite toucher sur FAIT/ACTIVÉ et ensuite sur SAUV
- ◆ Pour désactiver la fonction Jumelage toucher sur JUMELAGE une autre fois

- ◆ Pour transférer un appel de votre téléphone à votre cellulaire toucher sur JUMELAGE (activez la fonction si elle n'est pas active)
- ◆ Répondez à l'appel sur votre cellulaire (il y a un certain délai avant que le cellulaire sonne) et raccrochez sur votre téléphone

- ◆ Pour transférer un appel jumelé de votre cellulaire à votre téléphone prenez le combine de votre téléphone et toucher sur JUMELAGE
- ◆ Vous pouvez raccrocher l'appel sur votre cellulaire