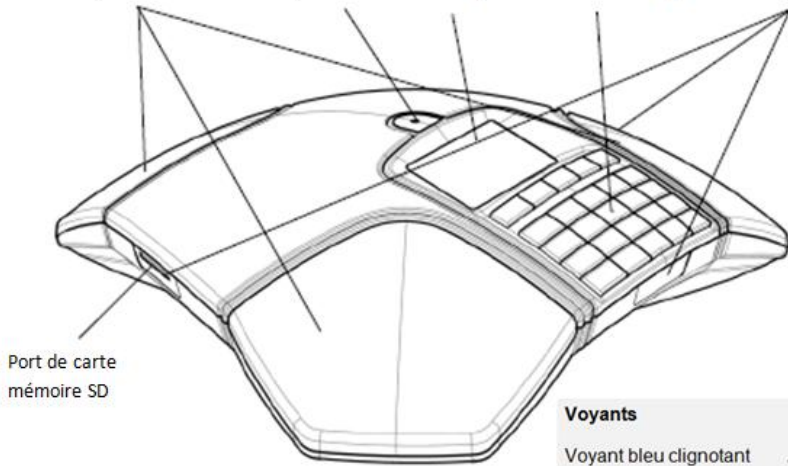


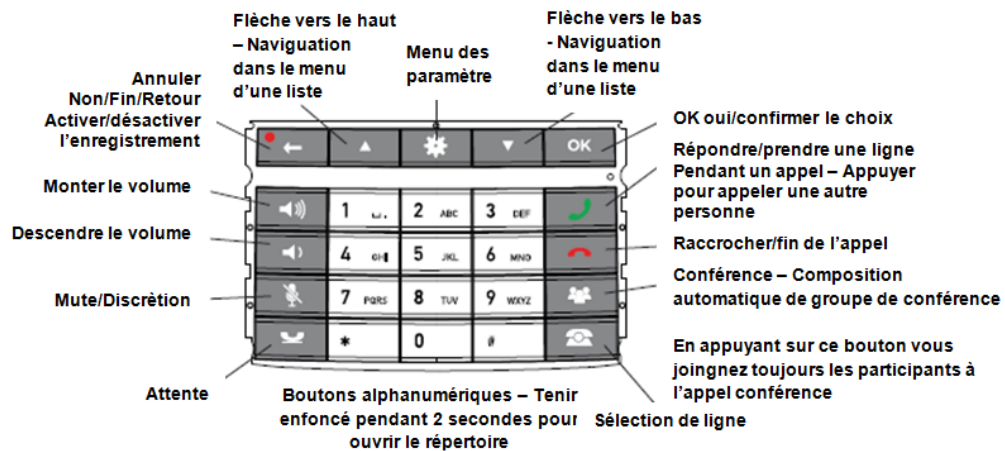
Haute parleur Microphone Affichage Clavier numérique Voyants



Voyants

Voyant bleu clignotant	Appel entrant
Voyant bleu actif	Appel en cours
Voyant rouge clignotant	Attente, microphone et haut parleur en mode discrétion
Voyant rouge actif	Microphone en mode discrétion

Clavier numérique



Quelques appareils Avaya B179 ont différent clavier avec d'autres symboles. Ceci n'affecte pas les fonctions des boutons.

Faire un appel

- ◆ Composer le numéro
- ◆ Appuyer sur le bouton
- ◆ Ou appuyer sur le bouton , composer le numéro et appuyer sur le bouton OK pour confirmer
- ◆ Pour recomposer un numéro, appuyer sur une flèche et parcourir la liste d'appel à l'aide des flèches
- ◆ Appuyer sur le bouton pour faire l'appel
 - ◆ Pour supprimer la liste d'appel, faire défiler la liste jusqu'à la fin et appuyer sur OK lorsqu'apparaît la question « EFFACER LISTE? »

Répondre à un appel

- ◆ Appuyer sur le bouton
- ◆ Si vous avez un appel entrant au cours d'appel actif, appuyer sur le bouton pour répondre à l'appel entrant et l'appel en cours sera mis automatiquement en attente
 - ◆ Utiliser le bouton mode ligne pour commuter entre les appels
- ◆ Appuyer sur le bouton pour terminer un appel

Mettre en attente un appel

- ◆ Appuyer sur le bouton pour mettre un appel en attente
- ◆ Pour reprendre un appel en attente appuyer sur le bouton

Mettre un appel en mode discrétion (silence)

- ◆ Appuyer sur le bouton pour couper le microphone
- ◆ Appuyer de nouveau sur le bouton pour réactiver le microphone


Ajuster le Volume de la sonnerie

- ◆ Appuyer sur le bouton et sélectionner PARAMÈTRES et sélectionner BASE
- ◆ Sélectionner NIVEAU SONNERIE
- ◆ Sélectionner votre choix et appuyer sur le bouton OK pour confirmer











Désactiver le son des touches du clavier

- ◆ Appuyer sur le bouton et sélectionner PARAMÈTRES et sélectionner BASE
- ◆ Sélectionner TOUCHES
- ◆ Sélectionner votre choix et appuyer sur le bouton OK pour confirmer

Transférer un appel

- ◆ Appuyer sur le bouton  et sélectionner TRANSFERT
- ◆ Composer le numéro et appuyer sur le bouton OK pour confirmer

Conférence


- ◆ Appeler la première personne
- ◆ Appuyer sur le bouton  pour obtenir la tonalité (le premier appel sera mis en attente)
- ◆ Composer le numéro de la personne à joindre
- ◆ Lorsque la personne répond et veut se joindre à l'appel conférence, appuyer sur le bouton  pour rassembler tous les appels en un appel conférence
- ◆ Pour sélectionner un groupe de conférence, appuyez sur le bouton , sélectionner le groupe et appuyer sur le bouton OK pour confirmer
 - ◆ Le système communique avec tous les participant et seront joint à l'appel lorsqu'ils répondent à l'appel
- ◆ Pour déconnecter un participant, appuyer sur le bouton 
- ◆ Sélectionner la ligne que vous désirez déconnecter et appuyer sur le bouton 
- ◆ Pour créer un groupe de conférence, appuyer sur le bouton 
 - ◆ Sélectionner GUIDE CONF et sélectionner AJOUT GROUPE
 - ◆ Entrer le nom du groupe et appuyer sur OK pour confirmer
 - ◆ Appuyer sur OK pour entrer le nom du premier participant et appuyer sur OK pour confirmer
 - ◆ Entrer le numéro et appuyer sur OK pour confirmer
 - ◆ Appuyer sur OK pour ajouter une autre personne et répéter les étapes ci-dessus
 - ◆ Lorsque terminé, appuyer sur 
- ◆ Pour modifier un groupe de conférence, appuyer sur le bouton 
 - ◆ Sélectionner GUIDE CONF et sélectionner EDITER GROUPE
 - ◆ Vous pouvez modifier le nom du groupe, ajouter ou supprimer un membre du groupe ou modifier le nom ou le numéro d'un membre du groupe
 - ◆ Utiliser les flèches pour sélectionner votre choix et appuyer sur OK pour confirmer
 - ◆ Sélectionne le groupe que vous désirez modifier et appuyer sur OK pour confirmer
 - ◆ Sélectionner la personne que vous désirez modifier et appuyer sur OK pour confirmer
 - ◆ Effectuer les modifications et appuyer sur OK pour confirmer
 - ◆ Pour effacer un chiffre ou une lettre, appuyer sur 
- ◆ Pour supprimer un groupe, appuyer sur le bouton 
 - ◆ Sélectionner GUIDE CONF et sélectionner SUPPR. GROUPE
 - ◆ Sélectionner le groupe que vous désirez supprimer et appuyer sur OK
 - ◆ Appuyer sur OK pour confirmer

Contacts

Pour rechercher un contact:

- ◆ Appuyer sur un bouton alphanumérique pendant 2 secondes
- ◆ Utiliser les flèches pour naviguer dans la liste



Pour appeler à partir de la liste des contacts:

- ◆ Appuyer sur le bouton alphanumérique pendant 2 secondes
- ◆ Utiliser les flèches pour naviguer dans la liste des noms
- ◆ Appuyer sur le bouton  pour appeler le contact


Pour ajouter un contact:

- ◆ Appuyer sur le bouton  et sélectionner RÉPERTOIRE et sélectionner AJOUT CONTACT
- ◆ Entrer le nom du contact et appuyer sur OK pour confirmer
- ◆ Entrer le numéro et appuyer sur OK pour confirmer
- ◆ Appuyer sur OK pour ajouter un autre contact ou appuyer sur  pour quitter le menu


Pour modifier un contact:

- ◆ Appuyer sur le bouton  et sélectionner RÉPERTOIRE et sélectionner EDITER CONTACT
- ◆ Sélectionner le nom du contact à modifier et appuyer sur OK pour confirmer
- ◆ Effectuer les modifications et appuyer sur OK pour confirmer
- ◆ Pour effacer un chiffre ou une lettre, appuyer sur 

Pour supprimer un contact:

- ◆ Appuyer sur le bouton  et sélectionner RÉPERTOIRE et sélectionner SUPPR. CONTACT
- ◆ Sélectionner le nom du contact à supprimer et appuyer sur OK pour confirmer
- ◆ Appuyer sur OK pour confirmer

Accéder aux contacts externes

- ◆ Appuyer sur le bouton  et sélectionner EXT RÉPERTOIRE
- ◆ Entrer au moins un caractère du nom pour accéder à la liste
- ◆ Sélectionner le contact désiré et appuyer sur OK pour l'afficher
- ◆ Sélectionner le numéro désiré et appuyer sur OK pour appeler