

### Initialisation de la boîte vocale

- ◆ Appuyez sur le bouton Message
- ◆ Entrez votre mot de passe temporaire et faites le #
- ◆ Entrez votre nouveau mot de passe suivi du # et appuyez sur # une autre fois pour sauvegarder
  - ◆ Mot de Passe de 5-15 caractères
- ◆ Suivre les indications pour enregistrer votre nom; enregistrez à la tonalité et faites le # lorsque terminé
  - ◆ Appuyez sur le # pour sauvegarder l'enregistrement ou faites \* pour recommencer l'enregistrement
- ◆ Suivre les indications pour enregistrer un message d'accueil personnel; appuyez sur le 2 et enregistrez à la tonalité
  - ◆ Lorsque terminé appuyez sur # et faites le # une autre fois pour sauvegarder

### Changer votre Mot de Passe

- ◆ Appuyez sur le 4 pour les Préférences d'Usager et faites le 2 pour les Options Administratives
- ◆ Appuyez sur le 1 pour changer votre mot de passe
- ◆ Suivre les indications pour changer votre mot de passe (5-15 caractères)

### Enregistrer un message d'accueil

- ◆ Appuyez sur le 4 pour les Préférences d'Usager et faites le 3 pour Messages d'accueil
- ◆ Appuyez sur le 1 pour Message Personnel ou le 2 pour Message d'Absence Prolongée
- ◆ Appuyez sur le 1 pour utiliser le Message Standard du système ou faites 21 pour enregistrer un Message d'absence du bureau ou faites 22 pour un Message qui indique que vous êtes occupé
- ◆ Enregistrer à la tonalité et lorsque terminé faites le #
- ◆ Appuyez sur le # pour sauvegarder le message

### Réenregistrer votre Nom

- ◆ Appuyez sur le 4 pour les Préférences d'Usager et faites le 3 pour Messages d'accueil
- ◆ Appuyez sur le 3 pour le Nom
- ◆ Appuyez sur \* pour enregistrer votre nom
- ◆ Après la tonalité dites votre nom et faites le # lorsque terminé
- ◆ Appuyez sur # pour approuver l'enregistrement

### Écouter vos Messages

- ◆ Appuyez sur le 1 pour Écouter vos Messages
  - ◆ Faites le 1 pour les Nouveaux Messages
  - ◆ Faites le 2 pour les Anciens Messages
  - ◆ Faites le 3 pour les Messages Sauvegardés
- ◆ Contactez votre Administrateur pour les instructions d'accès à la messagerie de l'extérieur du bureau

### Envoyer un Message

- ◆ Appuyez sur le 2 pour Envoyer un Message et enregistrez votre à la tonalité
- ◆ Lorsque terminé faites le #
- ◆ Entrez les postes des récipiendaires et faites le #
  - ◆ Vous pouvez entrer le nom ou une liste de distribution ou dire le nom du récipiendaire ou dire le nom de la liste de distribution
- ◆ Pour entendre plus d'options de livraison appuyez sur le 0
  - ◆ Faites le 1 pour Privé, 2 pour Important, 4 pour Livraison Future et faites le # pour envoyer
- ◆ Pour ajouter d'autres recipients faites le 6
- ◆ Pour envoyer le message faites le #

### Pour Activer/désactiver Notifiez Moi

- ◆ Appuyez sur le 4 pour les Préférences d'Usager et faites le 1 pour Fonctions
- ◆ Faites le 1 pour Notifiez Moi
- ◆ Faites le 11 pour activer ou le 12 pour désactiver la fonction Notifiez Moi
  - Note: Pour les réglages avancés de la fonction Notifiez Moi, vous devez utiliser le portail Internet

### Pour Activer/désactiver Appelez Moi

- ◆ Appuyez sur le 4 pour les Préférences d'Usager et faites le 1 pour Fonctions
- ◆ Faites le 2 pour Appelez Moi
- ◆ Faites le 21 pour active ou le 22 pour désactiver la fonction Appelez Moi
  - Note: Pour les réglages avancés de la fonction Appelez Moi, vous devez utiliser le portail Internet