



1. **Port USB – 9641 seulement**
2. **Voyant de Message** – Allumé lorsqu'il y a des messages et peut clignoter lors d'un appel entrant
3. **Affichage** – Affiche l'information relative à l'appel
4. **Ligne d'information** – Voir la ligne d'information pour des consignes
5. **Touches programmables** – Utilisées pour les fonctions au bas de l'afficheur
6. **Téléphone** – Vous amène à votre première page
7. **Messages** – Pour accéder à votre boîte vocale
8. **Contacts** – Vous permet d'accéder à vos listes de contacts
9. **Menu Avaya** – Home: accéder aux options du téléphone
10. **Journal d'appel** – Journal d'appels sortants, répondus, non répondus
11. **Volume** – Ajuste le volume du combiné, casque d'écoute, haut parleur et sonnerie
12. **Mute/Discretion** – Active et désactive la fonction discrétion
13. **Haut parleur** – Active et désactive le haut parleur
14. **Casque d'écoute** – Active désactive le casque d'écoute
15. **Renvoi** - Affiche le menu de Renvoi

Répondre à un appel

- ◆ Prendre le combiné ou appuyez sur SPEAKER/HAUT PARLEUR ou appuyez RÉPONDRE ou appuyez sur HEADSET/CASQUE D'ÉCOUTE
- ◆ Toucher RÉPONDRE pour répondre à l'appel ou toucher VERS BV pour envoyer l'appel à votre boîte vocale
- ◆ Toucher IGNORER pour couper la sonnerie du téléphone
- ◆ Si vous avez déjà un appel actif et que vous recevez un deuxième appel entrant, vous pouvez appuyer la ligne de ce nouvel appel et le premier appel sera mis automatiquement en attente

Faire un appel

- ◆ Prendre le combiné ou appuyez sur SPEAKER/HAUT PARLEUR ou HEADSET/CASQUE D'ÉCOUTE ou appuyez sur le bouton d'une apparence de ligne
- ◆ Composer le numéro incluant le code pour ligne externe si nécessaire

Mettre un appel en attente

- ◆ Avec l'appel en cours appuyez sur ATTENTE
- ◆ Toucher sur l'apparence de ligne qui clignote pour reprendre l'appel ou appuyez REPRENDRE

Transférer un appel

- ◆ Avec l'appel en cours appuyez sur TRANSFERT ce qui mettra l'appel en attente
- ◆ Composer le poste de la personne à qui vous voulez transférer l'appel
 - ◆ Vous pouvez chercher dans vos Contacts ou le Journal d'appel et appuyez sur APPEL
- ◆ Lorsque la personne répond dites lui que vous lui transférez un appel, ou appuyez COMPLÉTÉ pour transférer l'appel
- ◆ Si la personne ne peut prendre l'appel appuyez sur TERMINER et appuyez sur le bouton d'apparence de ligne clignotant qui est en attente
- ◆ Pour transférer à une boîte vocale appuyez sur MESS VISUELLE
- ◆ Composer le poste de la boîte vocale et appuyez sur TERMINER

Conférence

- ◆ Avec un appel en cours ou appelez votre premier participant
- ◆ Appuyez sur CONF et l'appel sera mis en attente
- ◆ Composer le numéro du participant suivant et attendez qu'il réponde
 - ◆ Vous pouvez chercher dans vos Contacts ou le Journal d'appel et appuyez sur APPEL
- ◆ Lorsque le participant répond appuyez sur REJOINDRE
- ◆ Pour ajouter une autre personne appuyez sur AJOUT et composez son numéro
- ◆ Si la personne accepte de participer à l'appel conférence appuyez sur REJOINDRE
- ◆ Si la personne ne peut joindre l'appel conférence appuyez sur TERMINER et sélectionnez le bouton d'apparence de ligne qui clignote
- ◆ Appuyez sur ATTENTE pour mettre un appel conférence en attente
- ◆ Appuyez sur DÉTAILS pour voir la liste des participants
- ◆ Pour terminer la participation d'une personne à l'appel conférence sélectionnez son nom dans la liste des participants et appuyez sur TERMINER
- ◆ Pour mettre en mode discrétion un participant sélectionnez son nom et appuyez sur SILENCE

Journal d'appel

Pour accéder au Journal d'appel:

- ◆ Appuyer sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY et sélectionnez le type d'appel (Sortant, Répondu, Manqué) que vous voyez au haut de l'écran

Pour voir le détail d'un appel:

- ◆ Appuyer sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY
- ◆ Sélectionnez le numéro que vous désirez voir

Pour supprimer une entrée du Journal d'appel:

- ◆ Appuyer sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY et sélectionnez l'entrée désirée
- ◆ Toucher sur SUPPR

Pour supprimer toutes les entrées du Journal d'appel:

- ◆ Appuyer sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY et sélectionnez la liste que vous désirez
- ◆ Toucher sur PLUS et ensuite sur SUP TOUT pour supprimer toutes les entrées

Pour appeler une personne du Journal d'appel:

- ◆ Appuyer sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY
- ◆ Sélectionner le nom ou numéro de la personne que vous désirez appeler
- ◆ Toucher APPEL

Pour ajouter une entrée du Journal d'appel à votre liste de Contact:

- ◆ Appuyer sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY et toucher DÉTAILS pour l'entrée que vous désirez ajouter
- ◆ Toucher +CONTACT et modifier le nom et le numéro si nécessaire
- ◆ Toucher la coche verte dans le bas du clavier après les changements
- ◆ Toucher SAUVEGARDER

Mise en garde par indicatif

- ◆ Toucher sur MISE GARDE INDICATIF pour mettre l'appel en garde par indicatif
- ◆ Noter le numéro du poste à partir duquel vous avez mis l'appel en garde par indicatif
- ◆ Pour reprendre l'appel à partir d'un autre poste toucher sur REPRENDRE
- ◆ Entrer le numéro du poste qui a mis l'appel en garde par indicatif

Renvoi

- ◆ Toucher sur RENVOI pour rediriger tous vos appels à un autre poste
- ◆ Entrez le numéro de poste de destination
- ◆ Pour désactiver la fonction renvoi toucher sur RENVOI une autre fois

Appel à tous

- ◆ Toucher sur APPEL A TOUS et parlez à la tonalité. Toucher sur TERMINER pour raccrocher

Ne Pas Dé ranger

- ◆ Toucher sur NE PAS DÉRANGER pour envoyer tous vos appels à votre boîte vocale
- ◆ Pour désactiver, toucher sur NE PAS DÉRANGER

Prise d'appel

- ◆ Pour prendre un appel entrant d'un autre poste, toucher sur PRISE D'APPEL

Contacts

- ◆ Vous pouvez sauvegarder au maximum 250 noms

Pour Rechercher un contact:

- ◆ Appuyer sur CONTACTS et à l'aide du clavier, entrer le nom de la personne que vous désirez trouver
- ◆ Toucher sur APPEL pour appeler cette personne

Pour voir les Détails d'un contact:

- ◆ Appuyer sur CONTACTS et sélectionnez le contact
- ◆ Toucher sur DÉTAILS

Pour Ajouter un contact:

- ◆ Appuyer sur CONTACTS et sélectionnez NOUVEAU
- ◆ Entrer le nom et toucher la coche verte dans le bas du clavier
- ◆ Entrer le numéro de téléphone (ajoutez le code si appel externe) et toucher la coche verte dans le bas du clavier
- ◆ Toucher sur ENREG

Pour Modifier un contact:

- ◆ Appuyer sur CONTACTS et sélectionnez le contact
- ◆ Toucher sur DÉTAILS et toucher sur PLUS et ensuite sur MODIFIER
- ◆ Modifier les données du contact
- ◆ Toucher la coche verte dans le bas du clavier après chaque révision pour sauvegarder les changements

Pour Supprimer un contact:

- ◆ Appuyez sur CONTACTS et sélectionnez le contact
- ◆ Toucher PLUS sur le contact que vous désirez supprimer et toucher SUPPRIMER

Pour Appeler un contact:

- ◆ Appuyer sur CONTACTS et recherchez la personne que vous désirez appeler
- ◆ Sélectionner le nom ou le numéro de la personne et toucher sur APPEL

Extension to Cellular (EC500) (Contactez votre Administrateur pour la fonction)

- ◆ Pour activer le EC500, toucher sur EC500
- ◆ Pour désactiver la fonction EC500, toucher sur EC500 une autre fois

- ◆ Pour transférer un appel de votre téléphone à votre cellulaire toucher sur EC500 (activez la fonction si elle n'est pas active)
- ◆ Répondez à l'appel sur votre cellulaire (il y a un certain délai avant que le cellulaire sonne) et raccrochez sur votre téléphone

- ◆ Pour transférer un appel jumelé de votre cellulaire à votre téléphone prenez le combine de votre téléphone et toucher sur EC500
- ◆ Vous pouvez raccrocher l'appel sur votre cellulaire

Répertoire des Contacts Internes

- ◆ Toucher RÉPERTOIRE et utiliser le clavier alphanumérique pour entrer le nom
- ◆ Toucher sur le bouton SUIVANT pour vous déplacer dans le Répertoire
 - ◆ Toucher APPELER pour appeler le contact qui est surligné