



- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1. Port USB   | 12. Flèches de navigation       |
| 2. Voyant de Message                                    | 13. OK                          |
| 3. Indication d'appel manqué                            | 14. Téléphone (home)            |
| 4. Ligne d'information                                  | 15. Contacts                    |
| 5. Voyants lumineux                                     | 16. Journal d'appel             |
| 6. Étiquette de touches programmables                   | 17. Menu Avaya                  |
| 7. Touches programmables                                | 18. Contrôle de volume          |
| 8. Basculer entre les fonctions (9630 & 9650 seulement) | 19. Casque d'écoute             |
| 9. Étiquettes de fonctions (9650 seulement)             | 20. Discrétion (mute)           |
| 10. Touches de fonctions (9650 seulement)               | 21. Haut-parleur                |
| 11. Message   | 22. Renvoi (9630 seulement)     |
|   | 23. Défilement (9650 seulement) |
|   | 24. Clavier numérique           |

### Répondre à un appel

- ◆ Prendre le combiné ou appuyez sur SPEAKER/HAUT PARLEUR ou appuyez RÉPONDRE ou appuyez sur HEADSET/CASQUE D'ÉCOUTE
- ◆ Si vous avez un appel en cours appuyez ATTENTE pour mettre l'appel en attente et appuyez sur le bouton de l'appel entrant

### Faire un appel

- ◆ Prendre le combiné ou appuyez sur SPEAKER/HAUT PARLEUR ou HEADSET/CASQUE D'ÉCOUTE ou appuyez sur le bouton d'une apparence de ligne
- ◆ Composez le numéro incluant le code pour ligne externe si nécessaire

### Mettre un appel en attente

- ◆ Avec l'appel en cours appuyez sur ATTENTE
- ◆ Appuyez sur l'apparence de ligne qui clignote pour reprendre l'appel ou appuyez sur le bouton REPRENDRE

### Transférer un appel

- ◆ Avec l'appel en cours appuyez sur TRANSFERT ce qui mettra l'appel en attente
- ◆ Composez le poste de la personne à qui vous voulez transférer l'appel
  - ◆ Vous pouvez chercher dans vos Contacts ou le Journal d'appel et appuyez sur APPEL
- ◆ Lorsque la personne répond dites lui que vous lui transférez un appel, ou appuyez COMPLÉTÉ pour transférer l'appel
- ◆ Si la personne ne peut prendre l'appel appuyez sur TERMINER et appuyez sur le bouton d'apparence de ligne clignotant qui est en attente

- ◆ Pour transférer à une boîte vocale appuyez sur MESS VISUELLE
- ◆ Composez le poste de la boîte vocale et appuyez sur TERMINER

### Conférence

- ◆ Avec un appel en cours ou appelez votre premier participant
- ◆ Appuyez sur CONF et l'appel sera mis en attente
- ◆ Composez le numéro du participant suivant et attendez qu'il réponde
  - ◆ Vous pouvez chercher dans vos Contacts ou le Journal d'appel et appuyez sur APPEL
- ◆ Lorsque le participant répond appuyez sur REJOINDRE
- ◆ Pour ajouter une autre personne appuyez AJOUT et composez son numéro
- ◆ Si la personne accepte de participer à l'appel conférence appuyez sur REJOINDRE
- ◆ Si la personne ne peut joindre l'appel conférence appuyez sur TERMINER et sélectionner le bouton d'apparence de ligne qui clignote
- ◆ Appuyez sur DÉTAILS pour voir la liste des participants
- ◆ Pour terminer la participation d'une personne à l'appel conférence sélectionnez son nom dans la liste des participants et appuyez sur TERMINER
- ◆ Pour mettre en mode discrétion un participant sélectionnez son nom et appuyez sur SILENCE

### Répertoire des Contacts Internes

- ◆ Appuyer sur le bouton RÉPERTOIRE et utiliser le clavier alphanumérique pour entrer le nom
- ◆ Appuyer sur le bouton SUIVANT pour vous déplacer dans le Répertoire
  - ◆ Appuyer sur le bouton APPELER pour appeler le contact qui est surligné

### Journal d'appel

#### Pour accéder au Journal d'appel:

- ◆ Appuyez sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY et sélectionnez le type d'appel (Sortant, Répondu, Manqué) que vous voyez au haut de l'écran

#### Pour voir le détail d'un appel:

- ◆ Appuyez sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY
- ◆ Sélectionnez le numéro que vous désirez voir
- ◆ Appuyez sur DÉTAILS pour voir le détails de l'appel

#### Pour supprimer une entrée du Journal d'appel:

- ◆ Appuyez sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY et sélectionnez l'entrée désirée
- ◆ Appuyez sur SUPPR

#### Pour supprimer toutes les entrées du Journal d'appel:

- ◆ Appuyez sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY et sélectionnez la liste que vous désirez
- ◆ Appuyez sur PLUS et ensuite sur SUP TOUT pour supprimer toutes les entrées

#### Pour appeler une personne du Journal d'appel:

- ◆ Appuyez sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY
- ◆ Sélectionner le nom ou numéro de la personne que vous désirez appeler
- ◆ Appuyez APPEL

#### Pour ajouter une entrée du Journal d'appel à votre liste de Contact:

- ◆ Appuyez sur JOURNAL D'APPEL/HISTORY et sélectionnez l'entrée
- ◆ Appuyez sur PLUSE et ensuite sur +CONTACT
- ◆ Éditez le nom et le numéro de téléphone si nécessaire
- ◆ Appuyez sur ENREG

### Mise en garde par indicatif

- ◆ Appuyer sur le bouton MISE GARDE INDICATIF pour mettre l'appel en garde par indicatif
- ◆ Noter le numéro du poste à partir duquel vous avez mis l'appel en garde par indicatif
- ◆ Pour reprendre l'appel à partir d'un autre poste appuyer sur le bouton REPRENDRE
- ◆ Entrer le numéro du poste qui a mis l'appel en garde par indicatif

### Renvoi

- ◆ Appuyez sur RENVOI pour rediriger tous vos appels à un autre poste
- ◆ Entrez le numéro de poste de destination
- ◆ Pour désactiver la fonction renvoi appuyez sur RENVOI une autre fois

### Appel à tous

- ◆ Appuyez sur APPEL A TOUS et parlez à la tonalité. Appuyez sur TERMINER pour raccrocher

### Ne Pas Dé ranger

- ◆ Appuyez sur NE PAS DÉRANGER pour envoyer tous vos appels à votre boîte vocale
- ◆ Pour désactiver, appuyez sur NE PAS DÉRANGER

### Contacts

- ◆ Vous pouvez sauvegarder au maximum 250 noms

#### Pour Rechercher un contact:

- ◆ Appuyez sur CONTACTS et inscrire le nom de la personne à l'aide du clavier
- ◆ Appuyez sur APPEL pour appeler cette personne

#### Pour voir les Détails d'un contact:

- ◆ Appuyez sur CONTACTS et sélectionnez le contact
- ◆ Appuyez sur DÉTAILS

#### Pour Ajouter un contact:

- ◆ Appuyez sur CONTACTS et sélectionnez NOUVEAU
- ◆ Entrez le nom
- ◆ Entrez le numéro de téléphone (ajoutez le code si appel externe)
- ◆ Appuyez sur ENREG

#### Pour Modifier un contact:

- ◆ Appuyez sur CONTACTS et sélectionnez le contact
- ◆ Appuyez sur PLUS et ensuite sur MODIFIER
- ◆ Modifiez les données du contact
- ◆ Appuyez sur ENREG

#### Pour Supprimer un contact:

- ◆ Appuyez sur CONTACTS et sélectionnez le contact
- ◆ Appuyez sur PLUS et ensuite sur SUPPR
- ◆ Appuyez sur SUPPR une autre fois pour confirmer ou sur ANNULER

#### Pour Appeler un contact:

- ◆ Appuyez sur CONTACTS et recherchez la personne que vous désirez appeler
- ◆ Sélectionne le nom ou le numéro de la personne
- ◆ Appuyez sur APPEL

### Extension to Cellular (EC500) (Contactez votre Administrateur pour la fonction)

- ◆ Pour activer le EC500, appuyez sur EC500
- ◆ Pour désactiver la fonction Jumelage appuyez sur EC500 une autre fois
  
- ◆ Pour transférer un appel de votre téléphone à votre cellulaire appuyez sur EC500 (activez la fonction si elle n'est pas active)
- ◆ Répondez à l'appel sur votre cellulaire (il y a un certain délai avant que le cellulaire sonne) et raccrochez sur votre téléphone
  
- ◆ Pour transférer un appel jumelé de votre cellulaire à votre téléphone prenez le combine de votre téléphone et appuyez sur EC500
- ◆ Vous pouvez raccrocher l'appel sur votre cellulaire